



CONTATTI

📍 Diaz 59, 89013, Gioia Tauro, RC

☎ 3450200994

✉ eugenio03f93@gmail.com

📅 03/03/1993

🚗 A2-B

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] con alle spalle [Anni] anni di esperienza in [Settore] nella gestione di team [Tipologia]. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti. Leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza delle strategie di vendita
- Gestione della liquidità di cassa
- Procedure per la gestione del resi
- Tecniche di vendita
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Sistemi antitaccheggio
- Supervisione dei dipendenti
- Resistenza allo stress
- Formazione dei dipendenti
- Problem solving
- Capacità di lavorare in ambienti dinamici
- Uso del lettore barcode
- Gestione cassa e pagamenti
- Utilizzo del sistema POS
- Uso del gestionale [Software]
- Conoscenza dei prodotti
- Orientamento al cliente
- Tecniche di inventario
- Capacità di gestione dei clienti
- Capacità di gestione del personale
- Procedure di gestione dei reclami
- Metodi di catalogazione della merce
- Metodi di gestione delle scorte

LINGUE

Italiano:

B2

Eugenio Fasci



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Addetto cassa Nifral sviluppo srl - Rizziconi, Rc
04/2016 - 10/2019

- Gestione delle operazioni di rettifica come sconti e annullamento sconti
- Assistenza ai clienti per le operazioni di reso e cambio prodotti
- Imbastimento degli articoli e realizzazione di confezioni regalo
- Gestione delle modalità alternative di pagamento tramite ticket restaurant
- Gestione di lamenti e problematiche dei clienti in fase di pagamento
- Svolgimento delle attività di apertura e chiusura cassa nel rispetto delle procedure aziendali
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite bancomat, carta credito, contanti, ticket e voucher
- Controllo scontrini per sostituzione prodotti o aggiunta articoli in caso di errori del cliente
- Supporto alla clientela nel completamento degli acquisti, assicurandone la soddisfazione in merito ai servizi ricevuti
- Sostegno alla clientela nella localizzazione dei prodotti all'interno del punto vendita
- Controllo dell'integrità degli articoli al momento del pagamento
- Rifornimento, controllo e sistemazione prodotti negli angoli espositivi adiacenti alla cassa
- Affiancamento ai colleghi per operazioni di pagamento, cambio monete, gestione scontrini e scansione articoli
- Assistenza clienti nella fase di pagamento con informazioni sui prezzi e dettagli di prodotti e promozioni

Addetto al servizio informazioni e assistenza clienti Nifral sviluppo srl - Rizziconi, Rc
04/2016 - 10/2019

- Gestione delle prenotazioni telefoniche e realizzate tramite portali online
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate
- Risposta a richieste di informazioni o reclami attraverso email o telefonate
- Assistenza alla clientela in merito a ordini effettuati, richieste di reso o rimborso e sostituzioni dei prodotti acquistati
- Archiviazione dei report sugli interventi svolti e della documentazione relativa alle interazioni con i clienti
- Registrazione e aggiornamento dei dati anagrafici e dello storico acquisti dei clienti
- Gestione di reclami e lamentele applicando le policy aziendali previste
- Gestione delle richieste di assistenza ricevute via telefono, chatbox, social media o email
- Raccolta e preparazione della documentazione e delle relazioni per le riunioni d'ufficio e successiva distribuzione e archiviazione

Lavagista De Caria motors srl - Palmi, Rc
07/2015 - 11/2015

- Lavaggio della vettura con prodotti waterless assicurando livelli ottimali di pulizia
- Pulizia della tappezzeria, lucidatura degli accessori e trattamento degli interni in pelle
- Movimentazione in sicurezza dei veicoli prima e dopo le operazioni di lavaggio
- Guida dei veicoli da e verso le officine, i luoghi di lavoro o le abitazioni dei clienti [Autore] volte per [Periodo]
- Verifica della correttezza degli adesivi e delle targhe apposte sul veicolo per stabilirne lo stato
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro

Lavagista In8-Out - Gioia Tauro, Rc
04/2014 - 06/2015

- Lavaggio della vettura con prodotti waterless assicurando livelli ottimali di pulizia

- Resistenza allo stress
- Formazione dei dipendenti
- Problem solving
- Capacità di lavorare in ambienti dinamici
- Uso del lettore barcode
- Gestione cassa e pagamenti
- Utilizzo del sistema POS
- Uso del gestionale [Software]
- Conoscenza dei prodotti
- Orientamento al cliente
- Tecniche di inventario
- Capacità di gestione dei clienti
- Capacità di gestione del personale
- Procedure di gestione dei reclami
- Metodi di catalogazione della merce
- Metodi di gestione delle scorte

LINGUE

Italiano:	B2
Intermedio/avanzato	
Inglese:	A1
Principiante	



- Gestione di reclami e lamentele applicando le policy aziendali previste
- Gestione delle richieste di assistenza ricevute via telefono, chatbox, social media o email
- Raccolta e preparazione della documentazione e delle relazioni per le riunioni d'ufficio e successiva distribuzione e archiviazione



Lavagista De Carra motors srl - Palmi, Rc
07/2015 - 11/2015

- Lavaggio della vettura con prodotti waterless assicurando livelli ottimali di pulizia
- Pulizia della tappezzeria, lucidatura degli accessori e trattamento degli interni in pelle
- Movimentazione in sicurezza dei veicoli prima e dopo le operazioni di lavaggio
- Guida dei veicoli da e verso le officine, i luoghi di lavoro e le abitazioni dei clienti [Numero] volte per [Periodo]
- Verifica della correttezza degli adesivi e delle targhe apposte sul veicolo per stabilirne lo stato
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro

Lavagista In@Out - Gioia Tauro, Rc
04/2014 - 06/2015

- Lavaggio della vettura con prodotti waterless assicurando livelli ottimali di pulizia
- Pulizia della tappezzeria, lucidatura degli accessori e trattamento degli interni in pelle
- Pulizia manuale della carrozzeria, dei vetri esterni, dei fari, cerchi, pneumatici e dettagli
- Gestione delle relazioni con i clienti e gestione dei pagamenti cartacei o elettronici
- Insaponatura con spugna, sciacquatura a mano e asciugatura con panni appositi
- Movimentazione in sicurezza dei veicoli prima e dopo le operazioni di lavaggio
- Attenzione alla pulizia e alla presentazione dei magazzini e organizzazione degli scaffali e dei prodotti per dimensione, stile e colore, al fine di garantire la valorizzazione estetica dell'ambiente di lavoro
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente

Store manager Nifral sviluppo srl - Rizziconi, Rc
10/2019 - ad oggi

- Supervisione delle attività di visual merchandising e della corretta pulizia di negozio e vetrine
- Pianificazione dei turni e delle ferie del personale assegnato
- Controllo delle attività sviluppate dalla concorrenza presente sul territorio
- Selezione e formazione del personale di negozio
- Amministrazione delle giacenze e riassetto dello stock di negozio
- Preparazione di report periodici per la direzione
- Selezione del campionario da esporre e cura dell'allestimento e disallestimento di espositori, vetrine e della decorazione degli spazi interni del punto vendita
- Ricezione della merce e supervisione allo scarico dei bancali, controllando la corrispondenza di quanto ricevuto alle bolle di trasporto
- Gestione e mediazione per la risoluzione di situazioni di disaccordo tra il personale, promuovendo la comunicazione e la collaborazione
- Organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione delle mansioni e gestione di permessi e ferie per [Numero] dipendenti
- Verifica del rispetto delle norme di igiene e sicurezza, provvedendo ad attuare eventuali azioni correttive volte a garantire la tutela di beni e persone
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Chimica
ITIS Francesco Severi - Gioia Tauro



CERTIFICAZIONI

- Conseguimento corso HACCP
- Conseguimento corso di primo soccorso
- Conseguimento corso per intermediari assicurativi, con aggiornamenti di formazione annuale con istituti di credito Agos, Compas e Fincasestec