

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NIGRO ELVIRA ILARIA**
Indirizzo **VIA E.POLINO N°17**
Telefono
Fax
E-mail **nigroelvira@ailaria@yahoo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/12/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **24/072019-31/10/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ONLY JOB SRL FILIALE DI VILLANOVA D'ASTI**
 - Tipo di azienda o settore **PULIZIE E SANIFICAZIONE STRUTTURE OSPEDALIERE E ASL**
 - Tipo di impiego **Addetta alla sanificazione (OTA)**
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/08/2018-31/03/2019
addetta alle pulizie di interni presso "ELPEHR HUMAN RESOURCES AGENZIA PER I.L LAVORO.S.P.A.
- 17/04/2018-31/07/2018
BARBIERI ASSISTENCE di Barbieri Domenico
Operatore Socio Sanitario
- 2017
Presso "Progetto Famiglia Network"
Operatore Socio Sanitario
- Operatore Socio Sanitario
Presso "Adiss Multiservice cooperativa Sociale A.R.L.
- 01/06/2017-12/07/2017
Addetta ai servizi di igienizzazione degli edifici presso " CENTROGEST S.P.A"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2016 Conseguita qualificazione e abilitazione "Animal Care"
Presso "centro europeo di formazione"
Con specializzazione in responsabile vendite Pet -Shop , Toelettatore ,
Addestratore Cinofilo e Assistente Veterinario.

2007/2008 Conseguito diploma in perito tecnico commerciale
Presso I.T.C. Luigi Palma in Corigliano Calabro.
2004 Conseguito diploma Oss presso Ausl 11 Empoli.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Buono
Buono

FRANCESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NON HO RISCONTRATO ALCUN TIPO DI PROBLEMA RELAZIONARE CON IL PERSONALE , CLIENTI E PAZIENTI ,
NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PASSATE, OTTENUTI GIUDIZI SEMPRE POSITIVI RIGUARDANTI LE MIE
CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZE LAVORATIVE .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN ENTI OSPEDALIERI , RIFUGI PER ANIMALI E IL CENTRO
CULTURALE E RICREATIVO SALESIANO "DON BOSCO" IN CORIGLIANO CALABRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME COMPETENZE IN INFORMATICA

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PIANOFORTE CLASSICO PER TRE ANNI

DIPLOMA CONSEGUITO AL 3° GRADO DI DANZA CLASSICA E MODERNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Tipo B ottenuta a Maggio 2008

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Carta di Identità , Codice Fiscale , Diploma in Perito Tecnico Commerciale , Diploma in qualifica O.S.S. , C.V. STORICO CENTRO PERE L'IMPIEGO CORIGLIANO ROSSANO

"AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI DPR 445/2000 , SI DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO AL VERO".

- **Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;**