

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OREFICE ANTONELLA
Indirizzo	C/DA MINISTALLA – 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)
Telefono	320.2522198
Fax	
E-mail	antonellaorefice82@libero.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	09 GIUGNO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | DA MAGGIO 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Geo Lavoro srl – Via Dell'Artigianato, 14 – 87064 Corigliano Rossano (CS) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Agricolo |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alla fatturazione, controllo dell'organico e rapporto con gli istituti bancari |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | DA LUGLIO 2000 A MAGGIO 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giorgio Aversente Srl – C/da Torricella Sup. 87064 Corigliano Rossano (CS) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Automobilistico |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrativo e Addetta alle vendite |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1995 Al 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITC Luigi Palma, Corigliano Calabro (CS) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 85 su 100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIA

ALTRE LINGUA

Inglese

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI