

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE**

### **Premessa**

Il Comune di Corigliano-Rossano (CS) si avvale in via principale, per l'attività di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, nonché per la predisposizione e formulazione di pareri, recupero dei crediti vantati, transazioni e per lo svolgimento di qualsiasi altra attività stragiudiziale legale, dell'attività del personale in servizio presso la propria Avvocatura Comunale, in possesso della necessaria abilitazione professionale e dell'iscrizione all'apposito elenco speciale degli Avvocati degli Enti pubblici annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Castrovillari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 della Legge professionale Forense;

In attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali volte alla assunzione di nuovi avvocati dell'ente, attualmente il Settore Avvocatura può avvalersi, al proprio interno, di un solo funzionario avvocato preposto alla difesa del Comune dinnanzi a tutte le Autorità giudiziarie.

Considerato l'elevato numero di processi in corso, che richiedono la difesa del Comune di Corigliano-Rossano principalmente dinnanzi alle diverse Autorità Giudiziarie del Distretto di Corte di Appello di Catanzaro, oltre che, occasionalmente, anche fuori distretto, nonché alle Magistrature Superiori (Corte di Cassazione e Consiglio di Stato) potrebbe rendersi necessario ed improcrastinabile avvalersi di professionisti avvocati esterni ai quali affidare la difesa dell'ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e rotazione ed in attesa di realizzare una più efficiente organizzazione dell'ufficio anche mediante l'inquadramento di dipendenti nei ruoli di funzionario legale.

Pertanto, il presente avviso pubblico ha lo scopo di formare un elenco di professionisti, suddiviso in sottoelenchi per tipologia di contenzioso, cui affidare, secondo un rigoroso criterio di rotazione:- la difesa dell'ente nelle ipotesi in cui si rende necessario ricorrere all'esterno, sia per l'affidamento di cause già in corso, che per vari motivi (pensionamento, revoca dell'incarico, trasferimento del dipendente e/o altre cause di astensione d'al lavoro) non risultino più seguite dal precedente difensore, sia per quelle di nuova instaurazione non assegnabili a personale interno, in ragione del carico di lavoro esistente e/o per altra legittima motivazione; - la predisposizione di pareri legali scritti e/o ogni altra attività stragiudiziale.

### **1. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati esterni**

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti - singoli o associati - che autocertifichino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Laurea o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Giurisprudenza;
- Essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati ordinari di uno degli Ordini ricompresi nel Distretto della Corte di Appello di Catanzaro:

a) per gli incarichi dinnanzi al Giudice di Pace da almeno 2 (due) anni;

b) per gli incarichi dinnanzi alle altre Autorità Giudiziarie (diverse dalle Magistrature superiori} da almeno 5

(cinque) anni e/o di essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale degli avvocati abilitati alla difesa dell'Ente dinnanzi a alle Giurisdizioni superiori (indicare la data di iscrizione all'albo speciale);

- Non avere in corso, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, in qualità di parte o difensore di se stesso o di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro il Comune di Corigliano-Rossano ovvero, laddove sia patrocinante in un giudizio pendente contro le medesime parti, essere comunque disposto a rinunciare al suddetto patrocinio, preliminarmente all'affidamento del primo incarico/alla sottoscrizione dell'accordo;
- Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 relativamente alle ipotesi applicabili;
- Essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- Non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- Non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- Accettare espressamente che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Corigliano-Rossano, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'Elenco stabiliti nel presente avviso pubblico;
- Attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- Comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Corigliano-Rossano si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'Elenco costituito a seguito dell'avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- Possedere esperienza professionale – anche come domiciliatario di Pubbliche Amministrazioni – nel settore del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata da un dettagliato *curriculum* professionale; l'esperienza nelle materie di cui sopra solo quale domiciliatario di Pubbliche Amministrazioni deve essere specificamente indicata;
- Possedere, al momento del conferimento dell'incarico, una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U.n.238 dell'11 ottobre 2016, recante "*Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato*". Per le associazioni professionali la polizza di responsabilità professionale potrà essere intestata all'associazione;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Corigliano- Rossano;
- Accettare espressamente tutte le condizioni di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva di procedere periodicamente all'effettuazione di verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n.445/2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Professionista, provvedendone, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dall'Elenco.

## **2.Criteri di formazione dell'elenco**

L'elenco viene suddiviso nei seguenti sotto elenchi distinti per tipologia di contenzioso:

**Sotto elenco A** - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

**Sotto elenco B** - CONTENZIOSO CIVILE

**Sotto elenco C** - CONTENZIOSO PENALE

**Sotto elenco D** - CONTENZIOSO TRIBUTARIO, soltanto per giudizi di particolare complessità per i quali viene ritenuto opportuno che l'ente sia assistito da un professionista in possesso di specifiche competenza ed esperienza professionali.

Ciascun avvocato potrà richiedere di essere iscritto nell'elenco dei professionisti avvocati esterni per la difesa dell'ente specificando, sia per il contenzioso, che per l'attività di consulenza, un'unica categoria scelta in base alla propensione professionale ed alla specializzazione acquisita, avendo cura di comprovare tali dati in ragione delle esperienze lavorative, così come indicate ed esplicitate nel *curriculum vitae* allegato alla domanda, nonché attraverso ulteriore documentazione curricolare che attesti il possesso di titoli di specializzazione, pubblicazioni, ecc..

L'elenco verrà formato sulla base dell'ordine di trasmissione delle domande al protocollo informatico dell'ente e pubblicato sul sito istituzionale del medesimo ai fini della pubblicità e della trasparenza.

La domanda, da compilare in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente avviso, scansionata in un unico documento unitamente alla copia di documento di identità in corso di validità, al *curriculum vitae*, nonché agli estremi della polizza di responsabilità civile professionale, dovrà essere **firmata digitalmente e trasmessa entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio online del Comune di Corigliano-Rossano, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@coriglianorossano@asmepec.it**

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato: **DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE.**

L'aggiornamento dell'elenco, di cui si darà notizia mediante successivo avviso pubblico, avverrà a cadenza biennale.

Il Comune di Corigliano-Rossano non assume responsabilità in ordine alla eventuale dispersione di comunicazioni conseguenti ad inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, nonché a disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **3. Modalità di affidamento degli incarichi**

Come indicato dalle linee guida ANAC n.12 (Affidamento dei servizi legali), approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24 ottobre 2018, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 17 (Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi) comma 1lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, ad all'art. 4 del medesimo decreto (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi), l'affidamento dei contratti di incarico esterno, avverrà "*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità*".

L'incarico professionale sarà conferito unicamente per il grado di giudizio indicato all'atto del conferimento, salvo restando la facoltà, per l'Amministrazione comunale procedente, per evidenti ragioni di continuità e

conoscenza della questione oggetto del contenzioso, di avvalersi del medesimo professionista per i successivi gradi di giudizio, compresa la fase esecutiva.

Al fine di garantire il rispetto dei criteri di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nell'affidamento dell'incarico, il professionista avvocato verrà inserito nel sotto elenco prescelto in base alla richiesta presentata (come già specificato nel punto precedente) e, successivamente, l'incarico verrà affidato seguendo quale unico criterio quello della rigorosa rotazione

L'invito ad accettare l'incarico verrà inoltrato dal Dirigente del Settore Avvocatura Civica o da un funzionario legale all'indirizzo p.e.c. indicato dal professionista, unitamente all'atto giurisdizionale di chiamata in giudizio dell'ente, ovvero ai documenti in possesso dell'Ufficio sulla base dei quali il Comune intenda resistere, promuovere un'azione o richiedere un parere legale e/o in ogni altra attività stragiudiziale.

Entro e non oltre giorni 3 (tre) dalla formulazione dell'invito, il professionista designato dovrà far pervenire all'Avvocatura, tramite protocollo informatico, l'accettazione dell'incarico professionale, unitamente alla procura alle liti da sottoporre alla firma del Sindaco, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'ente, al fine di consentire al personale amministrativo in servizio di redigere la relativa deliberazione di incarico da sottoporre alla Giunta Comunale ed il successivo disciplinare di incarico. Si precisa che il rapporto libero professionale con l'ente sarà da considerarsi perfettamente instaurato solo a seguito della sottoscrizione del disciplinare successivo all'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale ed alla conseguente sottoscrizione della procura alle liti da parte del legale rappresentante dell'ente.

Nel caso di mancata risposta nel termine di 3 (tre) giorni dall'invito, ovvero in caso di espresso rifiuto ad accettare l'incarico anche prima dello scadere del suddetto termine, verrà designato, con le medesime modalità di cui sopra, il professionista avvocato iscritto al numero immediatamente successivo, presente in elenco, e così via fino ad avvenuta accettazione.

Una volta formalizzato il rapporto con l'Amministrazione Comunale, il professionista designato, al fine dell'istruttoria della causa e/o in caso di chiarimenti in ordine all'esatto espletamento del mandato, si rapporterà direttamente con il responsabile dei Settori e degli Uffici e Servizi relativi all'oggetto dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Ufficio Urbanistica per le cause in materia di edilizia, Ufficio Manutenzione e Polizia Locale per le cause aventi ad oggetto risarcimenti danni derivanti da buche stradali, ecc.).

Trattandosi di rapporto fiducia, resta in ogni caso salva la possibilità da parte della Giunta Comunale di esprimere la propria volontà di designare, per questioni giuridiche di particolare rilievo e/o complessità, un professionista avvocato di propria fiducia anche tra quelli non iscritti in elenco, cui delegare la difesa dell'ente in giudizio, ovvero al quale richiedere l'espressione di pareri legali.

#### **4.Determinazione e liquidazione dei compensi**

Il calcolo dei compensi professionali spettanti agli avvocati esterni verrà determinato, ai sensi dell'art. 13 comma 3 della Legge n. 247/2012 nella misura del 50% rispetto ai parametri indicati dal D.M. 55/2014, così come modificato ed integrato dal D.M. n.147/2022, oltre oneri accessori, se dovuti.

I compensi professionali verranno liquidati a conclusione dell'incarico ed a seguito di trasmissione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità di legge, entro sessanta giorni dall'emissione della stessa, secondo i rispettivi criteri:

A) nel caso di difesa in giudizio: dopo che il professionista incaricato della difesa avrà trasmesso - sempre

tramite protocollo dell'ente - al Dirigente dell'Avvocatura comunale, tenuta alla verifica dell'attività svolta tramite il responsabile del procedimento, il provvedimento finale, gli eventuali ulteriori provvedimenti emessi dal Giudice in corso di causa, nonché dettagliata nota spese, redatta nella misura del 50% rispetto ai parametri medi indicati dal D.M.55/2014, così come modificato ed integrato dal D.M. n.147/2022, contenente le singole fasi effettivamente svolte;

Nell'ipotesi di sentenza (o altro provvedimento equiparato che definisce il giudizio) favorevole all'ente con condanna della controparte alle spese e competenze di giudizio, si farà riferimento a quanto specificamente previsto nel separato disciplinare d'incarico firmato dal professionista al momento del conferimento e della relativa accettazione dell'incarico legale.

- B) nel caso di consulenza: dopo che il professionista incaricato della difesa avrà trasmesso - sempre tramite protocollo dell'ente - al Dirigente dell'Avvocatura comunale, tenuta alla verifica dell'attività svolta tramite responsabile del procedimento, il richiesto parere scritto, nonché dettagliata nota spese, redatta nella misura del 50% rispetto ai parametri medi indicati dal D.M. 55/2014, così come modificato ed integrato dal D.M. n.147/2022, con riferimento alle "*prestazioni di assistenza stragiudiziale*", ovvero dettagliata nota spese, redatta nella misura del 50% rispetto ai parametri medi indicati dal D.M. 55/2014, così come modificato ed integrato dal D.M. n.147/2022, con riferimento alle "*prestazioni di assistenza stragiudiziale in percentuale*". In tale ultimo caso al percentuale varierà in misura inversamente proporzionale rispetto al valore dell'affare oggetto della consulenza; tale percentuale sarà decisa in riferimento al caso specifico nel separato disciplinare

Restano a carico dell'ente le spese vive necessarie all'eventuale iscrizione della causa a ruolo, le quali verranno sostenute direttamente dal Comune, ovvero rimborsate al professionista incaricato, a semplice presentazione di idonea documentazione attestante il pagamento, anche prima della definizione del giudizio, nonché le sole spese necessarie ad azionare la procedura esecutiva (copie conformi di atti in formula esecutiva, spese di notifica, ecc.) debitamente documentate.

Salva la corresponsione del r.s.g. nella misura del 15%, non sono previsti ulteriori rimborsi; pertanto, eventuali spese di viaggio, sostituzioni processuali o spese di altra natura, qualora sostenute, restano a carico dell'avvocato incaricato della difesa dell'ente.

## **5. Disciplina del rapporto con l'ente**

Il rapporto tra l'ente ed il legale sarà disciplinato dal contratto - disciplinare di incarico sottoscritto tra il Professionista e il Dirigente competente, ad intervenuta esecutività della deliberazione di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso. con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'Elenco del Professionista singolo o dello Studio Associato.

## **6. Obblighi del professionista**

È fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'Elenco, di osservare le prescrizioni del

Codice Deontologico Forense, approvato dal CNF nella seduta del 31/01/2014, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 16.10.2014, con particolare riferimento all'art. 24 (conflitto di interessi). L'eventuale inosservanza accertata di tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

## **7. Cancellazione dall'elenco**

Il Comune di Corigliano-Rossano dispone la cancellazione del Professionista dall'Elenco nel caso di:

1. mancata o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione
2. venir meno dei requisiti di iscrizione;
3. espressa richiesta da parte del Professionista;
4. negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense;
5. mancata accettazione, espressa o tacita, dell'incarico proposto per n.3 (tre) volte.

Il Comune dispone, inoltre, la cancellazione dall'Elenco, nei casi in cui il Professionista si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, nonché dopo la terza contestazione scritta nei casi di inadempimento o adempimento tardivo degli obblighi.

La sussistenza di uno dei motivi di cancellazione sarà resa nota al Professionista interessato con apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione. Nella comunicazione verrà dato conto dell'intenzione di procedere alla cancellazione e della facoltà da parte del Professionista di far pervenire le proprie osservazioni entro un termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui non si ritenga di accogliere le suddette osservazioni, il Comune di Corigliano-Rossano procederà alla cancellazione del Professionista dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato con le modalità precedentemente indicate, modificando conseguentemente l'Elenco pubblicato.

## **8. Tutela della privacy**

Il Comune, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR), in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Elenco, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'Elenco e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e riservatezza. Con l'invio della domanda d'iscrizione, il Professionista esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

## **9. Responsabile**

Il Responsabile della formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Elenco viene individuato nella persona del dipendente Dott. Pietro Caloroso, nella qualità di Istruttore Servizi Legali, e/o in altro dipendente eventualmente designato.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio *online*, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Corigliano-Rossano; lo stesso verrà trasmesso ai Consigli

dell'Ordine degli Avvocati di: Castrovillari; Cosenza; Lamezia Terme; Vibo Valentia; Crotone; Catanzaro, per la eventuale pubblicazione ai rispettivi albi.

**Allegati al presente avviso:**

- Modello di domanda di partecipazione

**Il Dirigente del Settore Avvocatura Civica**

*(Dott. Paolo Lo Moro)*