



## **CITTA' DI CORIGLIANO-ROSSANO**

**Provincia di Cosenza**

**Via Barnaba Abenante, 35 87064**

\*\*\*\*\*

**SETTORE 13 - AMBIENTE ED ENERGIA**

### **AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA "ENERGY MANAGER" (IN POSSESSO DI QUALIFICA E.G.E.) PER LA REALIZZAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE E PER LA REDAZIONE DEL PAESC (Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e per il clima) DELLA CITTA' DI CORIGLIANO-ROSSANO".**

*La presente procedura è stata autorizzata con Determina Dirigenziale del Settore 13 - AMBIENTE ED ENERGIA n° R.G. 1502 del 27.08.2024.*

*VISTO l'Art.19 della legge 9 Gennaio 1991, n°10 "Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia";*

*VISTO l'art. 7 del D.M. 21.12.2007;*

*VISTA la delibera di G.C. n° 17 del 01.08.2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un ENERGY MANAGER, finalizzato all'Efficientamento Energetico del Patrimonio Comunale";*

*VISTO l'art. 1 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, con particolare riferimento al principio di economicità dell'azione amministrativa, ivi espresso;*

Con il presente Avviso il Comune di Corigliano-Rossano, nell'ambito delle proprie funzioni ed attività, intende espletare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di esperti qualificati cui affidare l'incarico annuale di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, (*Energy Manager*).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici - in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 - interessati ad essere successivamente invitati a presentare una proposta economica per il servizio in oggetto.

#### **Amministrazione Aggiudicatrice**

**Stazione Appaltante:** Comune di Corigliano-Rossano

**sede:** Via B. Abenante, 35 - 87064 Corigliano-Rossano (CS)

**Telefono:** 0983/5491

**Profilo di committente:** [www.comune.corigliano-rossano.cs.it](http://www.comune.corigliano-rossano.cs.it)

**Pec:** [protocollo.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:protocollo.coriglianorossano@asmepec.it)

### **1. Responsabile Unico Del Progetto (RUP)**

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Arch. Gallo Roberto (Tel. 0983 5491179).

### **2. Oggetto - Durata ed Importo dell'Incarico:**

Incarico professionale per lo svolgimento del “*Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)*”, i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel d.Lgs. 19/08/2005, n. 192, nel d.Lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel d.M. 11/01/2017, ed estesi al supporto all'attività amministrativa di gestione ed efficientamento energetico dei beni dell'ente, compreso il supporto all'implementazione della strategia energetica locale negli strumenti di programmazione ed alla comunicazione ai cittadini, nonché l'attività di formazione dei dipendenti alle tematiche energetiche.

**L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) con opzione di estensione di un ulteriore anno.**

**Il compenso a base d'asta previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 40.000,00 oltre IVA e oneri previsti per legge, per ciascuna annualità.**

### **3. Procedura di aggiudicazione**

L'affidamento dell'incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, (*ENERGY MANAGER*) avverrà, mediante affidamento diretto ai sensi all'art. 50 comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, e successive modifiche e integrazioni, previa richiesta di preventivo/proposta economica.

Il servizio sarà aggiudicato utilizzando, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, il criterio del minor prezzo offerto.

### **4. Modalità di svolgimento del servizio**

Sono oggetto dell'affidamento le attività riferibili ai compiti esplicitamente di seguito indicate ed in particolare:

#### **A) Supporto alla gestione razionale dell'energia dell'Ente**

1. Verifica dei consumi energetici di tutte le strutture comunali realizzando un audit energetico preliminare, analitico basato sugli attuali sistemi di gestione, sui consumi di tutte le utenze energetiche del Comune, con valorizzazione in TEP e dei relativi costi, con attribuzione di indici di efficienza;
2. Verifica della situazione contrattuale delle forniture e delle possibili azioni di razionalizzazione;
3. Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
4. Verifica, per gli edifici di proprietà comunale dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento con suggerimenti gestionali;
5. Individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni e nuovi impianti;
6. Svolgimento del ruolo di tecnico di controparte incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di Servizio Energia ai sensi dell'Allegato II, punto 4, lettera p), D.lgs. 30 maggio 2008, n. 115;
7. Creazione di una banca dati dei consumi di tutti gli edifici comunali e valutazione delle azioni da intraprendere per mantenerla completa ed aggiornata e coordinamento del gruppo di lavoro interno all'Ente che si occuperà dei successivi aggiornamenti della banca dati;

8. Costruzione delle firme e diagnosi energetiche per gli edifici per i quali siano disponibili dati sufficienti con:
  - Individuazione delle azioni, degli interventi delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia (art. 19, legge n. 10/1991);
  - Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali (art. 19 cit.);
9. Analisi delle firme e diagnosi energetiche e deduzione di una scala di priorità degli interventi funzionale ai benefici lottabili attraverso la presentazione di proposte di miglioramento di efficienza energetica del patrimonio comunale, predisposizione di analisi economiche e finanziarie con l'indicazione dei costi e dei benefici per la valutazione degli interventi, individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo e gestionale operativi;
10. Analisi degli schemi di finanziamento, anche innovativi, per le opere:
  - Individuazione di fonti di cofinanziamento regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi in ambito energetico;
  - Individuazione di fonti di finanziamento innovative e proposte di intervento;
  - Analisi tecnico/economiche analisi energetico/ambientali predisposizione di documentazione finalizzata alla ricerca e/o partecipazione a bandi regionali e/o europei;
11. Assistenza alla verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali relativi agli interventi di efficienza energetica come individuati:
  - assistenza alla valutazione di studi di fattibilità e progetti per l'installazione di fonti di energia rinnovabile e per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico di edifici comunali;
  - assistenza alla predisposizione e stesura di capitolati d'appalto e/o disciplinari relativi all'utilizzo delle varie forme di energia quali, ad esempio efficienza energetica di edifici comunali;
  - assistenza alla validazione delle relazioni tecniche di progetto relative agli edifici di proprietà pubblica o adibiti ad uso pubblico, predisposte per nuovi edifici, ristrutturazioni importanti e interventi di riqualificazione energetica (art. 26, comma 7, legge n. 10/1991 e art. 8, comma 1, D.lgs.n. 192/2005 e s.m.);
  - redazione attestati di certificazione energetica (art 6, D.lgs. n. 192/2005 e s.m.) per edifici scelti dall'amministrazione;
  - Quantificazione delle performance ambientali dei diversi interventi di efficientamento energetico (in collaborazione con i RUP) al fine di quantificare i "risparmi ambientali" complessivi dell'Ente attraverso indicatori di riferimento (es. kWh risparmiati - TEP risparmiati tonnellate CO2 evitate, ecc.);
  - Attestazione da applicarsi in calce alla relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento del consumo di energia negli edifici di cui all'art. 28, legge n. 10/1991, redatta in base all'Allegato E (Allegato I, comma 15) del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192, nonché di avvenuta verifica in merito all'applicazione dell'articolo 26, comma 7, della legge n. 10/1991;
  - predisposizione e cura della raccolta dati e informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito di eventuali interventi volti al risparmio energetico o a fronte del raggiungimento di risparmi energetici, per la richiesta di incentivazioni economiche nelle forme consentite alla Pubblica Amministrazione (Conto Termico, Titoli di Efficienza Energetica) e supporto tecnico per la presentazione delle istanze necessarie all'ottenimento dei medesimi finanziamenti/agevolazioni (es. pratica per il Conto Termico presso il GSE);
12. Trasmissione al Ministero della documentazione relativa all'incarico (nomina del responsabile,

dati energetici relativi alle strutture/impianti) tramite la Federazione italiana per l'uso Razionale dell'Energia - FIRE (art. 19, legge n. 10/1991);

13. Attività amministrative legate agli impianti fotovoltaici di proprietà comunale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: verifica documenti GSE, adempimenti fiscali dichiarazioni di consumo, altri adempimenti previsti dalla normativa vigente);
14. Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.lgs. n. 195/2005, "Attuazione della Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

#### **B) Attività propedeutiche allo sviluppo della strategia energetica locale**

1. Analisi del sistema energetico comunale con ricostruzione del bilancio energetico comunale per vettori e per settori (approccio *top-down*) ed elaborazioni necessarie alla redazione del bilancio energetico e del Piano Energetico Comunale, come definito dalla legge n. 10/1991 con focus sui possibili interventi di riduzione dei consumi propri dell'Ente o di utilizzo di proprietà comunali al fine di produrre energia da fonti rinnovabili ed assimilate e in applicazione delle linee dettate dal PAESC
2. Analisi dei documenti di pianificazione e programmazione territoriale e individuazione di necessità/opportunità di revisione e aggiornamento rispetto ai temi energia e adattamento climatico supportando l'Amministrazione e le Direzioni Comunali all'implementazione del PAESC per l'individuazione e gestione di strumenti di indirizzo e di pianificazione energetica e climatica comunale (da attuarsi tramite successivi stralci di piano tematici) attraverso la predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia, illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per far emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;
3. Attività di formazione/aggiornamento di tipo operativo per tecnici su tematiche energetiche finalizzata al rafforzamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (*green public procurement* e criteri ambientali minimi);
4. Proposta di attività di comunicazione e diffusione alla cittadinanza di buone pratiche energetiche.

#### **C) Redazione di diagnosi energetiche e certificazioni energetiche per gli edifici di competenza comunale.**

1. Relativamente agli edifici indicati dall'amministrazione dovranno essere svolte le seguenti attività, sia in mancanza della certificazione sia a seguito della scadenza dell'attuale certificazione sia a seguito di eventuali lavori di riqualificazione:
  - a) Redazione di Diagnosi Energetica con i contenuti previsti dall'Allegato I del D.Lgs. 102/14 con analisi energetica condotta secondo la Norma UNI CEI 16247-2;
  - b) Redazione di Attestati di Prestazione Energetica secondo quanto previsto dalla normativa vigente

#### **5. Soggetti ammessi a partecipare e Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i liberi professionisti in forma singola e/o associata, di cui all'art. 66 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023, in possesso della certificazione UNI CEI 113391:20109 con la qualifica di E.G.E (Esperto Gestione Energia) attestato da Organismi accreditati.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Requisiti di ordine generale di idoneità morale di cui rispettivamente agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

- 2) Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:
- a) Il possesso di Laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti l'incarico da svolgere;
  - b) Aver svolto l'attività di *Energy Manager* regolarmente nominato da enti pubblici o privati e inserito nell'albo FIRE, (su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico) per almeno tre anni;
  - c) Essere in possesso di certificazione E.C.E. (Esperto in Gestione dell'Energia), rilasciata ai sensi del D.lgs. 4 luglio 2014, n. 102 norma UNI CEI 11339:2009 e schemi di accreditamento e certificazione in tema di efficienza energetica approvato dai Ministeri dello Sviluppo Economico e dell'Ambiente;
  - d) iscrizione alla CCIAA di competenza (se trattasi di società).

Gli operatori economici muniti dei predetti requisiti possono avanzare istanza di invito alla eventuale successiva procedura auto dichiarando il possesso dei suddetti requisiti e utilizzando l'istanza/autodichiarazione di cui all'Allegato A.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste al Capo II ed al Capo III del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- procedure concorsuali o fallimentari in corso.

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione Comunale, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

## **6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse/autodichiarazione**

- Gli operatori economici interessati dovranno abilitarsi alla procedura e far pervenire la manifestazione di interesse completa della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto, utilizzando l'apposito modello, Allegato A al presente avviso. L'istanza/autodichiarazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- Le manifestazioni di interesse, dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:protocollo.coriglianorossano@asmepec.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11/09/2024 (Farà fede l'ora e la data di ricezione della PEC).**
- **Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: alla c.a. del Dirigente del Settore 13 Ambiente ed Energia Arch. Gallo Roberto - "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA "ENERGY MANAGER" (IN POSSESSO DI QUALIFICA E.G.E.) PER LA REALIZZAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE E PER LA REDAZIONE DEL PAESC (Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e per il clima) DELLA CITTA' DI CORIGLIANO-ROSSANO.**
- **Dovrà essere inoltre prodotta la seguente documentazione firmata digitalmente:**
  1. Curriculum del professionista o dei professionisti partecipanti al servizio redatto secondo lo standard

europeo, datato e sottoscritto, nei quali risulti, tra l'altro la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di *Energy Manager* ed il possesso della qualifica di EGE.

2. Relazione sulle esperienze maturate.
3. Dovrà essere prodotta una relazione descrittiva delle attività svolte e dei servizi prestati, inerenti l'incarico, a dimostrazione dell'acquisita esperienza quale responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (*Energy Manager*) nonché dell'esercizio della qualifica di EGE.

## **7. Fase successiva alla ricezione delle candidature — Modalità di selezione.**

Alla verifica della presenza della documentazione prodotta dall'operatore, verranno invitati a presentare proposta economica per l'affidamento del servizio in oggetto, uno o più operatori economici, ove esistenti, selezionati da apposita commissione con valutazione comparativa, discrezionale e insindacabile delle competenze dell'operatore economico e delle esperienze maturate in riferimento alla prestazione richiesta.

L'invito alla successiva procedura di affidamento si svolgerà interamente in modalità telematica (ai sensi dell'art. 25 del Codice) mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Certificata ed Interoperabile - Maggioli Appalti&Contratti e-Procurement disponibile all'indirizzo web: <https://corigliano-rossano-appalti.maggiolicloud.it/>.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'ulteriore fase della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Per la seguente procedura non saranno prese in esame eventuali generiche istanze o domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

### **Casi di cancellazione dall'elenco**

Si procederà alla cancellazione dall'elenco degli operatori, fra l'altro, nei seguenti casi:

- Sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- Quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- Mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- Cessazione dell'attività;

### **8. Ulteriori precisazioni.**

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo per ragioni di sua esclusiva competenza, e a non dare seguito a successivo affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di operatori economici che hanno manifestato interesse.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte per la successiva procedura, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Amministrazione ad utilizzare la posta elettronica certificata quale principale mezzo di trasmissione; Inoltre il partecipante dovrà espressamente autorizzare questa Amministrazione ad utilizzare – per l'invio di tutte le comunicazioni l'indirizzo PEC inserito a sistema in fase di registrazione/abilitazione alla manifestazione d'interesse. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC avrà valore legale di

comunicazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Corigliano-Rossano (CS) – 87064 Via Barnaba Abenante n.35, - P. IVA/C.F. 03557570789 Tel 0983-891511 fax 0983-82145 – PEC: [protocollo.corigliano-rossano@asmepec.it](mailto:protocollo.corigliano-rossano@asmepec.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società ASMENET CALABRIA, con sede in via Via Giorgio Pinna, 29 - Lamezia Terme (CZ) \_ P. IVA/C.F. 02729450797 PEC asmenetcalabria@asmepec.it E-mail servizicst@asmecal.it;

**Responsabile del trattamento:** Sindaco del Comune di Corigliano-Rossano Ing. Flavio Stasi.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39) 06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gpdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni sul sito internet della stazione appaltante [www.comune.corigliano-rossano.cs.it](http://www.comune.corigliano-rossano.cs.it)

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti per le vie brevi telefonicamente al numero tel. 0983/5491179/185 – (tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00), ovvero a mezzo e-mail all'indirizzo: [manutentivo.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:manutentivo.coriglianorossano@asmepec.it).

### **Allegati:**

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Corigliano-Rossano li 28/08/2024

*Il Dirigente*

*f.to Arch. Gallo Roberto*

*(Firma autografa apposta a mezzo stampa, ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 e ss. mm. ed ii.)*